

**Wir bringen Licht in dunkle Archive!**

**InfoOffice 4.0**  
Enterprise Content Management





## InfoOffice 4.0 Enterprise Content Management

InfoOffice ist ein Produkt der **Setronic GmbH** mit Sitz in Waldbronn.

Setronic beschäftigt sich seit der Jahrtausendwende mit der Verwaltung von Informationen und Dokumenten in elektronischer Form. Das Entwickler-Team stammt aus namhaften Häusern wie **IBM**, **NEC** und **Siemens**.

Bei der Grundsteinlegung für das Produkt **InfoOffice** im Jahr 2002 wurden von Beginn an Technologien mit Bestand aber auch mit Geschichte ausgewählt.

Vielfältige Funktionen wie vollautomatische Belegverarbeitung mit Workflow Management, Wiedervorlagen, Berechtigungsfunktionen und Sicherheitsmechanismen und eine Vielzahl an Schnittstellen zu ERP- und Office-Systemen sind Ihr Garant für eine professionelle Integration in Ihre Unternehmens-Strukturen.



## Unternehmens-Software InfoOffice

Unabhängig von der Unternehmensgröße hat die Übermittlung von Informationen, egal in welcher Form, sehr stark zugenommen. Manch einer spricht von Datenflut. Heute wird ein Unternehmen nur Erfolg haben, wenn alle Informationen zur richtigen Zeit an der richtigen Stelle sofort zur Verfügung stehen.

Um diesen enormen Mengen an Daten einen entsprechenden Fluss zu verleihen, wird InfoOffice in Prozesse des Unternehmens eingegliedert. Eine effiziente und zeitnahe Verarbeitung wird die Leistungsfähigkeit ihres Unternehmens sofort und spürbar steigern.

### Rechtskonform

Eine rechtskonforme, revisionssichere Verwaltung Ihrer Geschäftsunterlagen über den gesamten Lebenszyklus wird durch diese Lösung sichergestellt.

### Zugriffe

Alle Informationen, Dokumente, E-Mails, CRM, Prozesse, Mappen usw., lassen sich von überall aus einsehen, bearbeiten und leiten.

### Integration

Eine Implementierung von InfoOffice in verschiedenste ERP und Business Produkte ist Bestandteil dieser Software. Ebenfalls ist eine Office-Integration Teil der Lösung.

Zum Beispiel hat man bei den Dokumenten gleich nur auf das PDF (nicht wie damals üblich Tif) gesetzt. Bei der Wahl der Datenbank, als Herz der Anwendung, ist die Entscheidung auf MySQL gefallen. Diese Datenbank hat sich über viele Jahrzehnte und über alle Plattformen bewährt.

Plattform soll das Stichwort sein: InfoOffice lässt sich auf allen Windows sowie in Teilen auf Linuxplattformen hosten. Die optionale Web-Oberfläche kann auf nahezu allen Browsern angezeigt werden.

# Prozesse oder Workflow

Die direkte Umsetzung nach der Archivierung und der Weg in Richtung „papierloses Büro“. Papierlos wird es in der nahen Zukunft nicht ganz geben, aber papierarm soll der Weg sein. Das gezielte Weitergeben von Informationen und Dokumenten wird Ihrem Unternehmen Zeit und Geld einsparen. Dieses Ersparnis ist mess- und spürbar. Verschiedene Studien haben sich damit bereits auseinandergesetzt und kommen alle zu einem Ergebnis: Papier ist geduldig.

## KOSTENERSPARNISSE



Mehrere 10.000 Euro im Jahr oder eine Zeitersparnis von weit über 60% sind keine Fiktion mehr. Durchlaufzeiten werden minimiert, die Bearbeitung kann in wenigen Sekunden bereits erfüllt werden.

01

## MODERNE ELEKTRONISCHE PROZESSE



Designen Sie Ihre Prozesse ganz individuell neu, ganz ohne Papier und Ablage. Sie entlasten Ihre Ressourcen und setzen damit Energie für die Entwicklung oder Ihre Unternehmens-Expansion frei.

02

## AUTOMATISIERTE PROZESSE



„Sensitive-Workflows“ reagieren auf Ihre Schlagworte und veranlassen im Hintergrund die dafür vorgesehenen Schritte, auf Wunsch auch automatisiert. Schnell und ohne Umwege ans Ziel. Unsere Multi-layer-Workflow Technologie führt Ihre Strategien aus und setzt sie effizient um.

03

## DATENEXPORT



Alle aus den Prozessen gesammelten oder eingegebenen Daten lassen sich über vielfältige Wege wieder ausgeben oder an Drittsysteme übergeben. Ein direkter Export der Daten via CSV, XML oder JSON ist genau so konfigurierbar wie ein direkter Abgleich in eine Datenbank.

04

## Process-Plus



Verarbeitet eingehende Dokumente, analysiert deren Inhalte, erkennt Adressen, Belegarten, Belegkopfdaten bis hin zu Beträgen und Summen. Die Weiterverarbeitung erfolgt über Regularien, die sich in Ihren Ausprägungen komplett frei gestalten lassen.



## Belegerkennung

Die neu entwickelte Adress- und Belegerkennung **Process-Plus** verwendet einen Algorithmus zur Erkennung von Textpassagen, der Fehler beim Einscannen oder beim Dokumenteneinzug „verzeiht“. Es werden von uns keine Formularrahmen- oder Formen-Erkennungen durchgeführt. Die Erkennung erfolgt durch geometrische Berechnungen über den gesamten Inhalt des Schriftstückes. In diesem Bereich lässt sich die größte Ersparnis an Arbeitszeit und Ablageaufwand erzielen.

Dokumentenabhängige Prozesse, bis hin zur kreditorenabhängigen Sonderbehandlung, werden über ein dynamisches Regelwerk behandelt. Automatische Vorschläge zu auftragsabhängigen Zusammenführungen von Lieferscheinen zur Rechnung etc. können veranlasst werden.

Eine Übergabe der erkannten Formular Daten wie: Kreditor, Belegart, Belegnummer, Lieferdatum bis hin zu den Beträgen erfolgt dann in einem geforderten Format. Hier kann zwischen einer direkten Datenbankanbindung, einem CSV, XML oder JSON Export gewählt werden.

Die modernste Art der Erkennung und Auswertung über ZUGFeRD, dem elektronischen Inhalt in modernen PDF-Dokumente ist bereits sichergestellt. InfoOffice ist ZUGFeRD-kompatible Software.



## E-Mail Archiv



Heute werden in E-Mails viele geschäftskritische Informationen übermittelt. Diese gehören dann genauso in die Prozesse des Unternehmens eingebunden wie das althergebrachte Papier.

Die Inhalte von E-Mails werden ebenso der intelligenten Volltextsuche zugeführt und machen somit die elektronische Post lesbar und durchsuchbar.

Anhänge lassen sich separat archivieren, das erleichtert die Arbeit mit z.B. Rechnungen, die elektronisch versendet wurden.

Eine Nachverfolgung von der gesamten Korrespondenz ist ebenfalls zuschaltbar. Ihnen entgeht somit keine Nachricht, egal von welchem Postfach aus geantwortet/geschrieben wurde.

Ein InfoOffice AddOn für Outlook / Exchange und Tobit / David steht hier aktuell zur Verfügung.

### **e-Document (Elektronische Rechnung)**

Umgekehrt können Ihre im ERP-System erstellten Rechnungen über einen Prozess direkt aus dem E-Mail Management versendet werden. InfoOffice übernimmt den rechtssicheren Versand Ihrer elektronischen Dokumente und protokolliert diesen revisionssicher.



**infoOffice 4.0**  
ECM-Technology by Setronic®

## Mobilgeräte

Das moderne Zeitalter der Smartphones und Tablets fordert auch eine Anbindung dieser Geräte. Über Web-Oberflächen lassen sich auf allen bisher getesteten Betriebssystemen der verschiedensten Hersteller eine Ansicht der Dokumente erreichen. Informationen, wie zeitkritische Benachrichtigungen oder Hinweise auf Prozesse, können auf mobilen Geräten per E-Mail empfangen werden. Ebenfalls ist auch die aktive Antwort auf erhaltene Prozessanfragen bzw. sogar der Aufruf von Prozessen von fast jedem Online-Medium möglich.



## Schnittstellen und ERP-Integration

Ein modernes ECM-System wie InfoOffice hat seine „Finger“ immer im Spiel. Eine Anbindung an die Unternehmensdaten des ERP oder Fibu-Systems ist unabdingbar. Synchrone Stamm-Daten der Debitoren und Kreditoren werden in den Bereichen Adresserkennung und Prozessmanagement zwingend benötigt. Ein Aufruf von Dokumenten oder Informationen wiederum aus dem ERP-System im ECM erleichtert das Miteinander sehr.

Aktuell werden zu über 40 ERP-Systemen Anbindungen angeboten oder unterstützt. Weitere Anbindungen werden gerne auf Anfrage realisiert.

### Revisionssicherheit und GObD (vormals GObS / GDPdU)

Eine revisionssichere Archivierung Ihrer ERP-Formulare als digitale Kopie ist ebenfalls Bestandteil der Schnittstelle „ERP-Connect“ von InfoOffice.

## „FINDEN STATT SUCHEN“



### Intelligente Volltext-Suche

Es werden Inhalte aus allen eingescannten Belegen über modernste OCR lesbar gemacht sowie E-Mails (inklusive deren Anhänge) ausgelesen. Selbst Word und Excel-Dokumente werden auf lesbare Inhalte untersucht. Alle Informationen, die Sie benötigen, liegen in minimalster Zeit vor.

#### **Mappen, Tackern, Verschlagwortung**

Die Zusammenhänge können über Klassen oder Suchketten hergestellt werden, Indizierungen auf Debitoren oder Kreditoren Akten sind selbstredend hinterlegt.

- » Eine Zuordnung in frei definierten Mappen oder Ordnern erleichtert die Ablage.
- » Tackern oder Heften von z.B. Lieferscheinen an die Rechnung sind Bestandteil.
- » Revisionen von Dokumenten werden weitgehend automatisch erstellt.
- » Die Vergabe von freien Merkmalen oder Notizen/Vermerken auf Dokumenten vervollständigen die Ablage.

#### **PDF-Editor und Stempel**

Das freie Beschriften von PDF-Dokumenten ist ein Hauptleistungsmerkmal. Stempel in allen Formen und Ausprägungen können vom Sachbearbeiter in gewohnter Arbeitsweise elektronisch aufgebracht werden. Ihre bisherige Arbeitsweise mit Stempeln wird in die neuen Prozesse übernommen.



## Einfachste, kinderleichte Bedienung

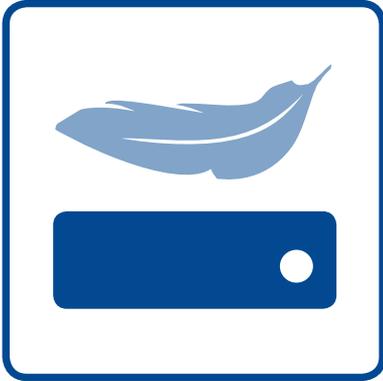
**„Kinderleicht“ soll es sein, alles auf „Knopfdruck“ parat liegen?**

InfoOffice wird Sie überzeugen genau das leisten zu können!  
Eine einfache, intuitiv zu bedienende Oberfläche die ohne großen Aufwand an Schulungen und Trainings eingesetzt werden kann.

### **Erfahrung**

InfoOffice ist hoch ausfallsicher und widersteht allen bisher bekannten Störfaktoren. Eine gute Datensicherung vorausgesetzt, kann dieses System sogar externen, feindlichen Angriffen widerstehen. Auch bei Ausfällen von Datenspeichern und/oder Server- oder Hostsystemen konnte InfoOffice in der Vergangenheit durch die internen Sicherungs- und Sicherheitsmaßnahmen immer einen fehlerfreien Betrieb gewährleisten.

# Module



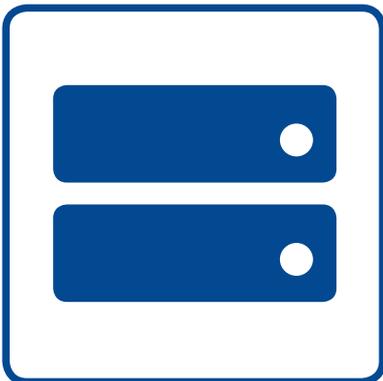
DMS Light



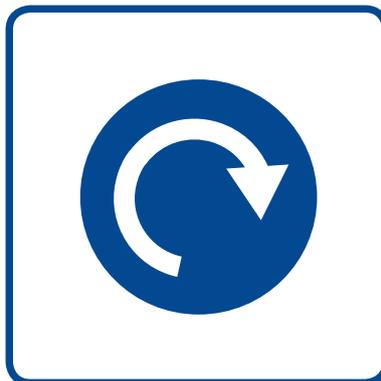
DMS Business



DMS Professional



Simply DMS



ProcessPlus



DMS Enterprise

## Erweiterungen:

- InfoOffice-Drucker
- InfoOffice-Web-Host
- InfoOffice-Robot-Scan
- E-Mail AddOn
- Office Integration
- Drag'n Drop Unterstützung
- Shell Extension
- Scanneranbindung

**Ein Upgrade ist jederzeit möglich.**



E-Mail-Archiv



Scanner



Printer

# InfoOffice 4.0

Enterprise Content Management

## Das zeitraubende Suchen hat ein Ende

Überreicht durch Ihren Vertriebspartner:



D. Dörwang GmbH | Aschengasse 24 | 75242 Neuhausen  
Tel. 07234 9528-0 | Fax 07234 9528 - 50 | [info@doerwang.de](mailto:info@doerwang.de)

[www.doerwang.de](http://www.doerwang.de)

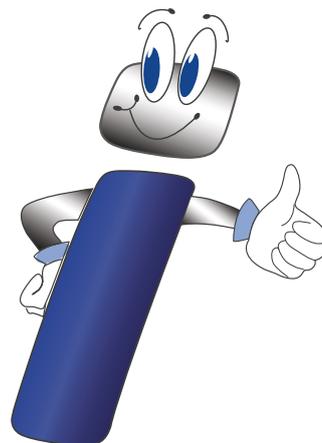
### SETRONIC®

Gesellschaft für Dokumenten-  
und Informationsmanagement mbH

Im Ermlisgrund 20 - 24  
D-76337 Waldbronn

Telefon: 0 72 43 / 7 25 36 - 0  
Telefax: 0 72 43 / 7 25 36 - 99

E-Mail: [info@setronic-gmbh.de](mailto:info@setronic-gmbh.de)  
Web: [www.setronic-gmbh.de](http://www.setronic-gmbh.de)



Technische Änderungen und Irrtümer vorbehalten. Stand 08/2016

© Setronic GmbH 2016. Bilderquellen: Fotolia, Shutterstock, Depositphotos. Gestaltung: [www.spaeth-mediendesign.de](http://www.spaeth-mediendesign.de)  
Namen und Produkte können die Warenzeichen oder eingetragenen Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer sein.