

Beschreibung des Hauptbildschirms und nützlicher Tasten

Display

Das Display auf dem Bedienfeld ermöglicht eine benutzerfreundliche Handhabung dieses Geräts. Wenn Sie auf das Home-Symbol (🏠) am Display klicken, wird der Hauptbildschirm angezeigt. Die Abbildungen der Bildschirmanzeigen in diesem Benutzerhandbuch können je nach Optionen und Modell von Ihrem Gerät abweichen.

- Die Symbole auf dem Display, z. B. **Fax**, können grau dargestellt sein, je nachdem, ob das jeweilige optionale Kit oder Programm auf Ihrem Gerät installiert ist.
- Um zur nächsten Bildschirmanzeige umzuschalten, drücken Sie auf die Pfeiltaste nach rechts oder ziehen den Finger über den Bildschirm.
- Abhängig von den Authentifizierungseinstellungen muss der Gerätebenutzer möglicherweise eine seine ID und sein Passwort eingeben. In diesem Fall kann das Gerät nur von einem befugten Benutzer verwendet werden, der mit einer ID und einem Passwort beim Gerät registriert ist. Wenden Sie sich an den Administrator des Geräts.



- Kopie:** Öffnet das Menü **Kopie** (siehe „Kopieren“ auf Seite 51).
- Fax:** Öffnet das Menü **Fax**. **Fax** wird am Bildschirm durch Installation des optionalen Fax-Kits aktiviert (siehe „Faxen (optional)“ auf Seite 66).
- Gesp. Dokumente:** Öffnet das Menü **Gesp. Dokumente** (siehe „Beschreibung des Bildschirms „Gespeichertes Dokument““ auf Seite 95).
- Gem. Ordner:** Öffnet das Menü **Gem. Ordner** (siehe „Überblick über die Bildschirmanzeige des freigegebenen Ordners“ auf Seite 94).
- Scan Email:** Öffnet das Menü **Scan Email** (siehe „Scannen von Vorlagen und Senden per E-Mail (Scan an Email)“ auf Seite 78).
- Scan an Server:** Öffnet das Menü **Scan an Server** (siehe „Scannen von Vorlagen und Senden per SMB/FTP (Scannen nach Server)“ auf Seite 79).
- An PC sc.:** Öffnet das Menü **An PC sc.** (siehe „Scannen von Vorlagen und Senden an Ihren Computer (an PC scannen)“ auf Seite 88).
- An gem. Ordner scannen:** Öffnet das Menü **An gem. Ordner**

scannen.



- Schnellkopie:** Öffnet das Menü **Schnellkopie** (siehe „Verwenden des Menüs „Schnellkopie““ auf Seite 65).
- Ausweiskopie:** Öffnet das Menü **Ausweiskopie** (siehe „Verwenden des Menüs „Schnellkopie““ auf Seite 65).
- USB:** Öffnet das Menü **USB**. Auf dem Display wird **USB** angezeigt, wenn Sie am USB-Speicheranschluss ein externes USB-Speichergerät anschließen (siehe „Verwenden eines USB-Speichergeräts“ auf Seite 119).
- Scan an USB:** Öffnet das Menü **Scan an USB**. Auf dem Display wird **Scan an USB** angezeigt, wenn Sie am USB-Speicheranschluss ein externes USB-Speichergerät anschließen (siehe „Scannen von Vorlagen und Senden an ein USB-Speichergerät (Scan an USB)“ auf Seite 81).
- Gerätesetup:** Sie können die aktuellen Geräteeinstellungen durchsuchen oder Gerätewerte ändern.
- Einige Menüs können nur von einem Administrator oder autorisierten Benutzer konfiguriert werden, dem der Administrator eine ID und ein Passwort zugewiesen hat. Geben Sie die ID und das Passwort ein, wenn das Gerät Sie dazu auffordert.
- SmarThru Workflow:** Öffnet das Menü **SmarThru Workflow** (siehe „SmarThru Workflow, "freigegebener Ordner" und "Gespeichertes Dokument" verwenden“ auf Seite 92).

Zähler-Schaltfläche

Durch Drücken der Taste **Zähler** am Bedienfeld wird die Anzahl der Druckvorgänge angezeigt.

Gerät	Druck	Kopie	Fax	Reinigt	Seit
Gerätestat.					
SFU Simplex	56	11	2	81	80
SFU Duplex	68	8	0	8	68
SFU Ges.	116	19	2	81	148
Farbe Simplex	67	28	0	0	151
Farbe Duplex	910	56	0	0	602
Farbe Ges.	1077	84	0	0	753

Bei Auswahl von **Gerät** wird die Anzahl der Druckvorgänge je Gerät angezeigt. Ein Ausdruck bezieht sich normalerweise auf eine einzige Seite eines Blattes und nicht auf eine 1-seitig bedruckte Seite.

- Gesamtnutz.:** Zeigt die Gesamtzahl der gedruckten Seiten an.
- Gr. Seite:** Zeigt die Gesamtzahl der gedruckten Seiten mit großformatigem Papier an.